

Guatemala, 29 de Mayo de 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

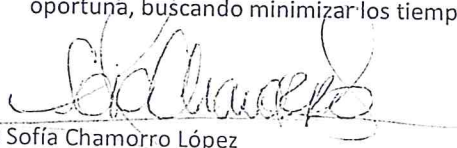
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2150-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al mes de Mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie A, No 59

Actividades Realizadas:

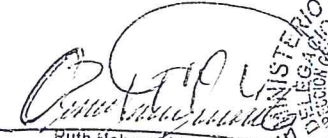
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó para la correcta conformación de 22 expedientes de nuevo ingreso del renglón 031, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se brindó apoyo a 4 expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales", dando el seguimiento correspondiente para finalizar y termine su gestión en la Dirección de RRHH.
3. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 5 expedientes renglón 029 que se encuentran en proceso de nuevo del ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
4. Se brindó apoyo en la correcta información para la base del renglón 031 en seguimiento de a 70 nuevos ingresos para el seguimiento al proceso correspondiente.
5. Se apoyó en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.
6. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera del mismo.


Diana Sofía Chamorro López

Vo.bo


Ruth Nohemí Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

